

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГКУЗ ЛО «МИАЦ»  
на 2016-2017 годы**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном казенном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГКУЗ ЛО «МИАЦ»).

**Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГКУЗ ЛО «МИАЦ»;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКУЗ ЛО «МИАЦ»).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере ГКУЗ ЛО «МИАЦ»</b>			
1.1	Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ» на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно
1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
1.3	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
1.4	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Введение в действие, своевременная корректировка и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016 год. Разработка, своевременная корректировка, с учетом возможных изменений в законодательстве, и введение в действие плана на 2017 год.	Заместитель директора  Заместитель директора	в течение года  в течение года
2.2	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Начальник отдела информационных систем	постоянно
2.3	Информационное взаимодействие руководства ГКУЗ ЛО «МИАЦ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора	постоянно
2.4	Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении	Заместитель директора	постоянно
2.5	Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников учреждения	Заместитель директора	постоянно
2.6	Проведение анализа перечня государственных функций и услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств; - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы; - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением государственных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Заместитель директора	постоянно
<b>3. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>3.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГКУЗ ЛО «МИАЦ»</b>			
3.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУЗ ЛО «МИАЦ», подлежащих проверке на коррумпированность.	Заместитель директора	Постоянно
3.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГКУЗ ЛО «МИАЦ».	Заместитель директора	Постоянно
3.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора	По мере необходимости

3.1.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на организацию функций	Заместитель директора	Постоянно
<b>3.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГКУЗ ЛО «МИАЦ»</b>			
3.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заместитель директора	Постоянно
3.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора	Два раза в год
3.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора	По факту выявления
3.2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора	Постоянно
3.2.5	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами	Заместитель директора	постоянно
3.2.6	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГКУЗ ЛО «МИАЦ»	Заместитель директора	постоянно
3.2.7	Установление контроля за заключением трудовых договоров сотрудников всех должностей учреждения	Заместитель директора	постоянно
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГКУЗ ЛО «МИАЦ»</b>			
4.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Начальник отдела информационных систем	постоянно
4.2	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» при организации работы по вопросам охраны труда.	Заместитель директора	постоянно
<b>5. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУЗ ЛО «МИАЦ»</b>			
5.1	Обработка поступающих в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» сообщений о коррупционных проявлениях	Заместитель директора	постоянно
5.2	Проведение разъяснительной работы в учреждении по запретам и ограничениям, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
5.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Заместитель	постоянно

	о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директора	
5.4	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Заместитель директора	в течение года
5.5	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель директора	в течение года
5.6	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Заместитель директора	в течение года
5.7	Проведение разъяснительной работы по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.	Заместитель директора	постоянно
<b>6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
6.1	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора	в течение года
6.2	Разработка и внедрение собственных мероприятий противодействия коррупции	Заместитель директора	в течение года
6.3	Организация антикоррупционного образования в ГКУЗ ЛО «МИАЦ». Внедрение в практику работы методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования	Заместитель директора	постоянно
6.4	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ГКУЗ ЛО «МИАЦ»	Заместитель директора	постоянно
<b>7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
7.1	Обеспечение реализации обязанности сотрудников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей о случаях коррупционных или иных нарушений	Заместитель директора	постоянно
7.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заместитель директора	постоянно
<b>8. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
8.1	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заместитель директора	постоянно

8.2	Организация работы по приему граждан администрацией ГКУЗ ЛО «МИАЦ» согласно регламенту	Заместитель директора	постоянно
8.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Заместитель директора	постоянно
<b>9. Анतिकоррупционный мониторинг</b>			
9.1	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава ГКУЗ ЛО «МИАЦ» с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Заместитель директора Главный бухгалтер	постоянно
9.2	Составление плана по противодействию коррупции в учреждении на период до 2017-2018 годов, в том числе по противодействию бытовой коррупции	Заместитель директора	До 1 февраля 2017 года
9.3	Составление отчетов и информации о реализации Плана по противодействию коррупции	Заместитель директора	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Заместитель директора	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.5	Наличие на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Комитета по здравоохранению Ленинградской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Заместитель директора	По годовому плану работу учреждения