

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027801552690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.11.2022 за ГРН 2227804663150



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по здравоохранению
Ленинградской области

от «08» ноября 2022 года № 80

Исполняющий обязанности председателя
комитета

Е.Г.Власов



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее — Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Ленинградской области от 3 июня 1993 года 437-р как областное бюро медицинской статистики, анализа и прогнозирования путем реорганизации бывшего организационно-экономического отдела Ленинградской областной клинической больницы. Наименование при создании - государственное учреждение здравоохранения «Ленинградское областное бюро медицинской статистики, анализа и прогнозирования».

В соответствии с приказом комитета по здравоохранению Ленинградской области от 30 июля 2008 года № 250 наименование Учреждения изменено на государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр».

Учреждение создано путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное — Государственное казенное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр»,
сокращенное - ГКУЗ ЛО «МИАЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее — Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по здравоохранению Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидия и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 194291 г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 45.

Почтовый адрес: 195009 г. Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д.1-3, литер «АЩ».

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1.1 Предметом деятельности Учреждения является организационно-методическая деятельность по сбору, обработке и анализу данных в здравоохранении, медицинской статистике, цифровой трансформации отрасли здравоохранения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1 создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья граждан в Ленинградской области;

2.2.2 формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ленинградской области (далее - ГИС ЛО);

2.2.3 автоматизация процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических и аналитических данных, с возможностью визуализации, в подведомственных уполномоченному органу государственных учреждениях;

2.2.4 создание, развитие, и эксплуатации информационных ресурсов в сфере охраны здоровья в Ленинградской области;

2.2.5 учет, анализ количественных и финансовых показателей деятельности медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу, а также медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Ленинградской области;

2.2.6 учет, анализ структуры и эффективности использования коечного фонда и укомплектованности кадрами медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу;

2.2.7 определение факторов влияния на достижение показателей национальных целей развития в Ленинградской области;

2.2.8 реализация концепций и программ информатизации здравоохранения Ленинградской области на основе заданий Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.2.9 координация работ по созданию единой информационной базы системы здравоохранения Ленинградской области;

2.2.10 формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки данных;

2.2.11 углубленное изучение состояния здоровья населения по отдельным группам населения, территориям, нозологиям, организация мониторинга.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1 участие в реализации федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)» в Ленинградской области;

2.3.2 организационно-методическое обеспечение развития и эксплуатации медицинскими организациями, расположенными в Ленинградской области, Единой

государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Ленинградской области;

2.3.3 организационно-методическое обеспечение доступа к данным информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, государственных информационных систем в целях получения информации для принятия управленческих решений уполномоченным органом;

2.3.4 формирование архитектуры ГИС ЛО, включая состав, выполняемые функции и взаимосвязи ее компонентов;

2.3.5 организационно-методическое обеспечение при реализации уполномоченным органом политики в области цифровой трансформации и защиты информации в сфере охраны здоровья;

2.3.6 проведение инвентаризации данных, содержащихся в информационных системах в сфере охраны здоровья граждан в Ленинградской области;

2.3.7 методическое сопровождение перехода государственных учреждений, подведомственных уполномоченному органу, на электронный документооборот;

2.3.8 организационно-методическое обеспечение взаимодействия медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Ленинградской области, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, в том числе в рамках организации интеграции медицинских информационных систем медицинских организаций (далее - МИС МО) и ГИС ЛО с Государственной информационной системой обязательного медицинского страхования (далее - ГИС ОМС);

2.3.9 участие в организации работ по проектированию, разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации процессов в государственных учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.3.10 организационно-методическое обеспечение уполномоченного органа, подведомственных ему государственных учреждений при разработке функциональных требований к информационным системам, согласование проектной документации на информационные системы, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.3.11 организационно-методическое обеспечение уполномоченного органа, подведомственных ему государственных учреждений организации работы по развитию ресурсов программно-аппаратной инфраструктуры;

2.3.12 оказание организационно-методической поддержки, в том числе по вопросам программного обеспечения, пользователям средств вычислительной техники в государственных учреждениях, подведомственных уполномоченному органу;

2.3.13 организационно-методическое обеспечение уполномоченного органа, подведомственных ему государственных учреждений при формировании требований к оборудованию программно-аппаратных комплексов ГИС ЛО и медицинских информационных систем;

2.3.14 сбор, обработка, хранение и анализ данных в сфере охраны здоровья граждан в Ленинградской области, в том числе форм федерального и отраслевого статистического наблюдения, оперативных мониторингов и баз данных медицинских организаций, расположенных на территории Ленинградской области, включая анализ достижения показателей, целей и задач национальных, федеральных и региональных проектов, и иных программных документов в сфере охраны здоровья граждан; обеспечение уполномоченного органа указанными сведениями;

2.3.15 анализ больших данных, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта;

2.3.16 формирование показателей деятельности в сфере охраны здоровья граждан в Ленинградской области, в том числе прогнозных, на основании информации, представленной

медицинскими организациями, расположенными на территории Ленинградской области, в целях принятия управленческих решений уполномоченного органа;

2.3.17 организация проверки правильности кодирования причин смерти и заболеваний в медицинской документации и документах о смерти на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем; проведение обучающих семинаров по шифровке причин смерти;

2.3.18 организация использования справочников и классификаторов в ГИС ЛО, МИС МО и иных информационных системах на территории Ленинградской области;

2.3.19 участие в организации и работе в Ленинградской области консультативно-методического центра по переходу на Международную статистическую классификацию болезней и проблем, связанных со здоровьем, изучению и кодированию заболеваемости на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.3.20 подготовка отчетов по формам федерального и отраслевого статистического наблюдения по Ленинградской области для представления в Министерство здравоохранения Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

2.3.21 участие в сборе, обработке и анализе данных (в том числе персональных) отдельных показателей естественного движения населения и анализ медико-демографической ситуации в Ленинградской области и муниципальных образованиях Ленинградской области;

2.3.22 организационно-методическая работа по использованию новых технологий обработки данных в государственных учреждениях, подведомственных уполномоченному органу;

2.3.23 организационно-методическое сопровождение медицинских организаций, расположенных на территории Ленинградской области, по вопросам медицинской статистики, в том числе организация проведения обучающих мероприятий (семинаров, конференций);

2.3.24 организационно-методическое обеспечение уполномоченного органа, подведомственных ему государственных учреждений при реализации на территории Ленинградской области национальных, федеральных и ведомственных проектов;

2.3.25 сбор и обобщение информации предоставленной медицинскими организациями, расположенными в Ленинградской области, необходимой для анализа и формирования отчетности по выполнению государственных программ в сфере охраны здоровья граждан, а также реализации национальных, федеральных, ведомственных проектов и иных программных документов;

2.3.26 обеспечение регистрации, рассмотрения, контроля своевременности рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам функционирования государственной системы здравоохранения Ленинградской области, включая поступившие через интернет-приемные, платформы обратной связи, выявленные в ходе мониторинга социальных сетей;

2.3.27 техническое, документационное и правовое обеспечение взаимодействия граждан, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ленинградской области, уполномоченного органа по вопросам предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам и лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении;

2.3.28 техническое и документационное обеспечение деятельности территориальной аттестационной комиссии;

2.3.29 сбор и обобщение информации в целях проведения мониторинга и комплексной оценки состояния кадровых ресурсов здравоохранения Ленинградской области, расчета потребности медицинских организаций в медицинских кадрах;

2.3.30 организация работы по автоматизации процессов сбора, обработки и анализа данных о количественном и качественном составе медицинских работников Ленинградской области с использованием современных информационных технологий;

2.3.31 проведение анализа полноты и достоверности сведений, включенных в федеральный регистр медицинских работников и федеральный регистр медицинских организаций;

2.3.32 проведение анализа полноты и достоверности информации, размещаемой на официальных сайтах медицинских организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.3.33 координация и методическое сопровождение проектирования, создания, администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов в сфере охраны здоровья граждан, используемых в Ленинградской области, а также организация обеспечения возможности доступа к ним;

2.3.34 организационно-методическое обеспечение оперативного взаимодействия граждан, главных внештатных специалистов, национальных медицинских исследовательских центров, медицинских организаций, расположенных в Ленинградской области, и уполномоченного органа;

2.3.35 организация регионального ситуационного центра мониторинга функционирования системы здравоохранения региона;

2.3.36 участие в работе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Ленинградской области (Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.3.37 организация, подготовка и проведение съездов, совещаний и конференций работников медицинских организаций или государственных учреждений, расположенных в Ленинградской области;

2.3.38 организация сбора, обработки и анализа данных о состоянии защиты информации, выполнению требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры в сфере охраны здоровья граждан в Ленинградской области;

2.3.39 организационно-методическое обеспечение уполномоченного органа, подведомственных ему государственных учреждений при:

- формировании требований к защите информации ГИС ЛО, медицинских информационных систем и иных информационных систем, содержащих персональные данные, а также по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

- подготовке организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

- организации работы защищенных сетей передачи данных, используемых для взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения Ленинградской области;

- обнаружении компьютерных атак и ликвидации компьютерных инцидентов;

2.3.40 организация методических мероприятий по повышению эффективности мер технической и криптографической защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в информационных системах уполномоченного органа подведомственными ему государственными учреждениями;

2.3.41 разработка показателей, характеризующих деятельность государственных учреждений, подведомственных уполномоченному органу, состояние здоровья населения и здравоохранения Ленинградской области в рамках утвержденной статистической отчетности;

2.3.42 внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

2.3.43 сбор, обработка, анализ и обобщение информации о демографической ситуации и состоянии здоровья населения на территории Ленинградской области, о деятельности

подведомственных уполномоченному органу государственных учреждений с привлечением главных специалистов Ленинградской области;

2.3.44 осуществление информационного взаимодействия с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (ФФОМС), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области (ТФОМС ЛО), Фондом социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат), образовательными учреждениями, Федеральным государственным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Ленинградской области», территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Ленинградской области (Роспотребнадзор) и другими сторонними организациями;

2.3.45 мониторинг выполнения территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Ленинградской области бесплатной медицинской помощи;

2.3.46 подготовка и публикация аналитических материалов о состоянии здоровья населения и здравоохранения Ленинградской области, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

2.3.47 организационно-методическое обеспечение по вопросам медицинской статистики, организация и контроль за состоянием статистического учета и отчетности в медицинских организациях, подведомственных уполномоченному органу;

2.3.48 осуществление контроля за использованием в работе медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу, международных классификаций при ведении медицинской документации;

2.3.49 проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи;

2.3.50 тиражирование и обеспечение медицинских организаций Ленинградской области бланками учетно-отчетной документации, в том числе на хозрасчетной основе;

2.3.51 участие в разработке информационно-статистических программ;

2.3.52 мониторинг построения единой системы телекоммуникаций, технического и информационного обеспечения мероприятий, проводимых в системе здравоохранения Ленинградской области;

2.3.53 приобретение компьютерного и периферийного и коммутационного оборудования для нужд Учреждения;

2.3.54 мониторинг использования программного обеспечения в соответствии с лицензией устанавливающей правовой статус использования и распространения программного продукта;

2.3.55 сбор и обработка оперативной информации, контроль ее достоверности;

2.3.56 подготовка к изданию информационных сборников и других организационно-методических документов по заданию уполномоченного органа;

2.3.57 формирование годового статистического отчета о деятельности учреждений здравоохранения Ленинградской области и его представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующие указанным целям:

2.4.1 разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

2.4.2 разработка индивидуального программного обеспечения;

2.4.3 обработка данных и консультирование по информационному обеспечению и обработке данных;

2.4.4 копирование и размножение методических материалов, бланков, приказов, инструкций и других документов;

2.4.5 оказание информационных услуг;

2.4.6 тиражирование бланков учетно-отчетной документации;

2.4.7 размножение и издание методической литературы.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) предоставлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждения осуществляется по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством,
- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности (в случае принятия решения о формировании государственного задания);
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения – директор (далее – Руководитель Учреждения) назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании

утвержденного положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Консультант-форисконсульт

Н.А. Вельшева

