

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
ГКУЗ ЛО «МИАЦ»
Протокол № 2
от «20» апреля 2022г.

Утверждаю
Директор ГКУЗ ЛО «МИАЦ»
_____ Д.В.Курнаев
«20» апреля 2022г.

Введено в действие приказом
№ 25-б от 20 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГКУЗ ЛО «МИАЦ»

Общие положения

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ» (далее – Учреждение).

1. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

1.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям законодательства о противодействии коррупции;
- выявление и минимизация коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- недопущение вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение в Учреждении лиц и подразделений, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о деятельности по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- вовлечение работников Учреждения в процессы, направленные на предупреждение коррупционного поведения;

- внедрение антикоррупционных стандартов поведения в профессиональную деятельность всех работников Учреждения;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.3. Основными принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- соответствие антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;
- важность роли и личного примера директора Учреждения при формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- вовлеченность работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур.
- соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам.
- эффективность антикоррупционных процедур.
- ответственность и неотвратимость наказания работников и директора Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.
- открытость хозяйственной и иной деятельности.
- постоянный контроль и регулярный мониторинг реализуемых антикоррупционных мер.

2. Правовые основания антикоррупционной политики.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- Устав Учреждения;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

3. Используемые понятия и определения

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

личная заинтересованность - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. В круг лиц, попадающих под действие политики, входят работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая директора Учреждения.

4.2. Антикоррупционная политика применяется в отношении лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие Учреждению услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Обязанности директора Учреждения и работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Организация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении, является обязанностью директора Учреждения.

5.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

5.3. Директор Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать директор Учреждения и/или лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Учреждения и/или лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать директору Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.4. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики помимо обязанностей, предусмотренных п. 5.3. настоящего Положения, обязаны:

- участвовать в подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- участвовать в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- участие в проведении оценки коррупционных рисков;

- участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- участие в работе комиссий по рассмотрению сообщений о конфликте интересов и урегулированию конфликта интересов;

- оказание содействия контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;

- организация информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- участие в мониторинге реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

6. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

7.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае внесения изменений в трудовое законодательство и (или) законодательство о противодействии коррупции.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его принятия, и осуществляется в случаях необходимости изменения (уточнения, конкретизации) его отдельных положений.

7.3. Изменения в Положения могут быть обусловлены результатами мониторинга эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции.

8. Перечень основных антикоррупционных инструментов, используемых в Учреждении

8.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения

8.2. Положение о конфликте интересов

8.3. Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.

8.4. Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

8.5. Введение процедур:

- информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения;

- информирования работником Учреждения, Директора Учреждения и своего непосредственного директора Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;

8.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики.

8.7. Ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

8.8. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.9. Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

8.10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

10.3. Описание процессов – проводится анализ нормативно-правовых документов, определяются работы, услуги, формы деятельности, выполняемые в Учреждении.

10.4. Идентификация коррупционных рисков – выявляются «критические точки» описанных процессов, определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

10.5. Анализ коррупционных рисков – составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском. Определение должностей, связанных с коррупционными рисками.

10.6. Ранжирование коррупционных рисков – проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска.

10.7. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков – определяются возможные меры по минимизации коррупционных рисков.

10.8. Оформление результатов оценки коррупционных рисков – формирование «карты коррупционных рисков Учреждения» (сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений)

10.9. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Учреждения;
- должность заместителя директора Учреждения
- должность главного бухгалтера;
- должность начальника отдела;
- должность заведующего хозяйством;
- должность экономиста, ответственного за проведение закупочных процедур.

10.10. Карта коррупционных рисков Учреждения включает в обязательном порядке следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

11. Подарки и представительские расходы

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по част-

ным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения).

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Директор Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Директор Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.