

Приложение № 1
к Приказу № 25-д
от «20» апреля 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГКУЗ ЛО «МИАЦ»
НА 2022 ГОД**

	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Утверждение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	П.4. Обращения юридических, физических лиц	К4. Формирование ответа, в соответствии с поручением руководителя	2022	Директор	Будет утверждено Положение о порядке уведомления
2	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения			постоянно	Ответственный за антикоррупцию	Будет проведена разъяснительная работа с сотрудниками
3	Утверждение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	П.1. Организация деятельности учреждения	К1. Формирование поручения руководителя для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	2022	Директор	Будет утверждено Положение о порядке уведомления

4	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения			должностного лица либо его родственников	постоянно	Ответственный за антикоррупцию	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками
5	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей	П.5. Работа со служебной информацией, документами	К5. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		постоянно	Директор	Установлены правила корпоративного поведения
6	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей	П.6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	К6. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках		постоянно	Директор	Установлены правила корпоративного поведения
7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с нуждами учреждения	П.2. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	К2. Решение об использовании ассигнований		постоянно	Главный бухгалтер	Осуществляется контроль за целевым использованием средств
8	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам	П.3. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях	К3. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам		постоянно	Директор	Установлены правила корпоративного поведения

9	Проверка ежемесячного материального отчёта Проверка ежемесячного материального отчёта	П.15. Регистрация и учёт материальных ценностей, ведение баз данных имущества	К16. Не постановка на регистрационный учёт имущества К17. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;	Раз в год	Главный бухгалтер Главный бухгалтер	Осуществляется мониторинг финансово-хозяйственной деятельности
10	Сверка предоставленных данных с нормативными значениями Приказов КЗЛЮ №5,6 от 03.03.2021	П.11. Составление потребности для закупок	К11. Предоставление завышенных потребностей в товарно-материальных ценностях	При составлении сводной потребности	Ответственный за закупки	Проводится сверка предоставленных данных
11	Утверждение Положения о конфликте интересов и порядка проведения анализа информации об участниках закупок	П.7. Принятие на работу сотрудника	К15. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при приемке работ	2022	Директор	Утверждено Положение о конфликте интересов
12	Проведение аттестации комиссией и использование уставов и процедур проведения аттестации	П.8. Проведение аттестации работников	К8. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при аттестации работников	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	Проведена аттестация комиссией
13	Согласование технической документации с профильными отделами	П.12. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	К12. Предоставление заведомо ложных сведений о характеристиках объектов закупок или их количестве	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Техническая документация согласована с профильными отделами
14	Утверждение Положения о конфликте интересов и порядка проведения анализа информации об участниках закупок	П.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	К14. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при рассмотрении заявок	2022	Директор	Утверждено Положение о конфликте интересов и порядка проведения анализа информации об участниках закупок

16	Анкетирование родственников и собственников	П.7. Принятие на работу сотрудника	К7. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	Проведено анкетирование родственников и собственников
17	Проверка удовлетворения требованиям трудового законодательства			По мере необходимости	Начальник отдела кадров	Проведена проверка удовлетворения требованиям трудового законодательства
18	Утверждение Положения о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	П.9. Оплата труда	К9. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	2022	Директор	Утверждено Положение о порядке уведомления руководителя
19	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения			постоянно	Ответственный за антикоррупцию	Проведена разъяснительная работа с сотрудниками
20	Использование системы объективных критериев оценки деятельности сотрудника и коэффициента показателей эффективности при стимулировании и премиальных выплатах	П.10. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	К10. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	постоянно	Главный бухгалтер	Используется система объективных критериев оценки деятельности сотрудника
21	Контроли, заложенные в программном обеспечении Казначейства и Комитета финансов ЛО	П.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	К13. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона	постоянно	Главный бухгалтер	Используются контроли, заложенные в программном обеспечении