

Руководителям медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Ленинградской области

2016г.

Уважаемые Руководители!

Комитет по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет) в соответствии с письмом аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 01.09.2016 № АГ-06-1732/16-0-0 информирует, что согласно ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. При этом законодатель не разделяет организации в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности. Следовательно, действие указанной правовой нормы распространяется и на государственные организации Ленинградской области (учреждения и предприятия), подведомственные органам исполнительной власти Ленинградской области.

В связи чем, Комитет просит Вас заполнить одну анкету по вопросам реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, согласно Приложению № 2.

Заполнение анкеты – обязательно!

Просим Вас внимательно заполнить каждый пункт анкеты.

Анкета заполняется на компьютере и, в электронном виде, в формате Word, направляется обратно в Комитет (на kadr5.lokz@lenreg.ru)!

В формате PDF анкету направлять - не надо.

Подпись руководителя на анкете - не нужна.

Срок – ДО 16 сентября 2016 года!

Приложение: анкета в Word.

Главный специалист

Лобзина Н.М.

717-65-28.

Анкета
по вопросам реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции
в ГКУЗ ДО «МИАЦ»
(наименование государственной организации Ленинградской области)

№ п/п	Вопросы	Ответы	Примечание
1.	Назначен ли в организации работник, ответственный за реализацию мероприятий в сфере противодействия коррупции? Его должность, обязанности в данной сфере, реквизиты правового акта о возложении указанных	Заместитель директора Солодовникова Галина Павловна	Приказ ГКУЗ ДО «МИАЦ» №12 от 12 мая 2014 года
2.	Разработан ли в организации План мероприятий по противодействию коррупции? Каким правовым актом он утвержден, каков период его действия?	Разработан на текущий год	Приказ ГКУЗ ДО «МИАЦ» №9 от 18 мая 2015 года
3.	Произведена ли в организации оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на организацию функций? В каком правовом акте закреплены ее результаты? Какие меры приняты для устранения (минимизации) коррупционных рисков в организации?	Проводится в соответствии плана по противодействию коррупции.	Приказ ГКУЗ ДО «МИАЦ» №12 от 12 мая 2014 года
4.	Осуществляется ли анализ должностных инструкций работников организации на предмет выявления в них положений, способствующих коррупционным	Проводится в соответствии плана по противодействию коррупции.	Приказ ГКУЗ ДО «МИАЦ» №12 от 12 мая 2014 года

	проявлениям? Какие меры приняты (принимаются) для устранения коррупциогенных факторов при исполнении работниками организации своих профессиональных обязанностей.		Случаев коррупции не выявлено.
5.	Разработаны ли (внедрены ли) в практику работы организации стандарты и процедуры, направленные на обеспечение соблюдения работниками организации требований антикоррупционного законодательства? Какие?	Разработаны.	Кодекс и должностные инструкции.
6.	Принят ли в организации Кодекс этики и служебного поведения работников организации? Его реквизиты.	Принят.	Приказ ГКУЗ ЛО «МИАЦ» №12 от 12 мая 2014 года
7.	Образована ли в учреждении комиссия по противодействию коррупции? Кто включен в ее состав? Реквизиты правового акта об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и положения о ее работе.	Да в составе; Заместитель Директора Главный Бухгалтер	Приказ ГКУЗ ЛО «МИАЦ» №9 от 18 мая 2015 года
8.	Выявлялись ли в организации случаи конфликта интересов при исполнении работниками своих профессиональных обязанностей? Какие меры принимаются в организации для предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов?	Нет.	Нет.
9.	Разработаны ли в организации порядок уведомления работодателя работниками организации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также форма такого уведомления? Реквизиты правового акта, которым утверждены данные порядок и форма.	Прямое обращение к вышестоящему руководителю (письменной форме, заявление).	Согласно положением об отделах.
10.	Разработан ли в организации порядок сообщения работниками организации о получении ими подарка в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей? Реквизиты правового акта, которым	Да. Прописан в кодексе.	Приказ ГКУЗ ЛО «МИАЦ» №12 от 12 мая 2014 года

	утвержден данный порядок.		
11.	Разработан ли порядок и производится ли в учреждении антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов? Реквизиты правового акта, которым утвержден данный порядок. Лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.	Заместитель Директора	Приказ ГКУЗ ДО «МИАЦ» №9 от 18 мая 2015 года
12.	Разработаны ли в организации памятки, инструкции, методические материалы, касающиеся вопросов противодействия коррупции, для работников организации? Какие?	нет	Со всем объемом правовых актов сотрудник ознакомлен под роспись при приеме на работу. Документы устанавливающие правила по организации для сотрудников находятся в общем доступе.
13.	Размещены ли в здании (в местах приема граждан) и рабочих кабинетах организации памятки, плакаты, информационные материалы, касающиеся вопросов противодействия коррупции?	нет	Организация не ведет приема граждан.

<p>14. Обеспечена ли в организации работа телефона специальной горячей линии (телефона доверия) «Нет коррупции!»? Поступают ли на нее сообщения о действиях работников организации, имеющих, по мнению граждан, коррупционную направленность? Ведется ли учет таких сообщений и работа с ними? Каким образом? Количество сообщений, поступивших на телефон горячей линии за период 2014-2016 гг. В скольких случаях информация подтвердилась?</p>		<p>По роду деятельности не ведется прямого взаимодействия с гражданами.</p>
<p>15. Ведется ли в организации учет письменных обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны работников организации? Каковы результаты статистики за 2014-2016 гг. Привести примеры действий работников организации, которые были восприняты заявителями как проявления коррупции.</p>	<p>Нет.</p>	<p>По роду деятельности не ведется прямого взаимодействия с гражданами.</p>
<p>16. Существует ли на официальном сайте организации в сети Интернет тематический раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции? Осуществляется ли размещение в нем соответствующей информации, какой именно? Как часто происходит ее обновление?</p>	<p>Да.</p>	<p>http://lo-mias.ru/article/17</p>
<p>17. Проводятся ли в организации мероприятия просветительского характера, направленные на доведение до работников организации положений законодательства в сфере противодействия коррупции? Какие мероприятия проведены за период с 2014 по 2016 гг.</p>	<p>Да</p>	<p>Информирование в рабочем порядке изменений нормативных документов по предотвращению коррупции и правовых актов по данной тематике.</p>

18.	Осуществляется ли сотрудничество организации в сфере противодействия коррупции с правоохранительными органами? Привести примеры.	Нет	-
19.	Осуществляется ли органом исполнительной власти Ленинградской области (учредителем) контроль исполнения работниками организации норм Кодекса этики и служебного поведения, а также иных стандартов и процедур, направленных на обеспечение соблюдения работниками организации требований антикоррупционного законодательства? Каким образом? С какой периодичностью?	Да	В соответствии с планом проверок подведомственных организаций.
20.	Каким образом органом исполнительной власти Ленинградской области осуществляется контроль реализации организациями мероприятий в сфере противодействия коррупции?	Плановые проверки.	
21.	Пожелания и вопросы, требующие обсуждения.	-	-

Приложить к заполненной анкете подтверждающие документы (при наличии).